

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Dış Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman No	GT/DTLM/01
		İlk yayın tarihi	17.09.2025
	MERKEZ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Müdür
Üstü
Rektör Yardımcısı, Rektör
Vekili
Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu Üyeleri
Nitelikler
- Yönetim süreçlerine hâkim olma, - Personel seçimi ve insan kaynakları süreçlerine hâkim olma, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na hâkim olma, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'na hâkim olma, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuata hâkim olma.
İlgili Mevzuat
15 Ağustos 2019 ve 30859 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Dış Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, - Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği.
Görev ve Sorumluluklar
- Merkezi temsil etmek, çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak, çıkabilecek sorunların çözümüne yönelik tedbirler almak, - Merkezin idari işlerini yürütmek, ödenek ve personel ihtiyacını belirleyerek Rektörlüğe sunmak, - Merkez elemanlarının görev dağılımını yapmak, - Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu'nu toplantıya çağırarak başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak, - Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak ve Merkez faaliyetleri hakkında düzenli olarak Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmek, - Üniversite içi ve dışı kişi ve kuruluşlar arasındaki iş birliğini sağlamak, - Gerektiğinde çalışma grupları kurmak, faaliyetlerini yönlendirmek ve koordine etmek, - Birim sorumluları ve çalışma grupları ile düzenli toplantılar yaparak faaliyet ve etkinlikleri planlamak, çalışma programı hazırlamak ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak, - Merkez faaliyetlerini ve etkinliklerini kamuoyuna ve ilgili paydaşlara duyurmak, - Her dönem sonunda faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulu'nun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak, - Rektör tarafından onaylanan Merkez bütçesini ve çalışma programını uygulamak.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu ve Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek, - Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için gerekli çalışmaları yapmak, - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ Kalite Yönetim Sistemi (KYS) dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak, - KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin uygulanmasına katkı sağlamak,

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Ersin Fırat Akgül Doktor Öğretim Üyesi Dış Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Birim Sorumlusu	KONTROL EDEN Dr. Öğr. Üyesi Ersin Fırat Akgül Dış Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	ONAYLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Ersin Fırat Akgül Dış Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmza

Dr. Öğr. Üyesi Ersin Fırat Akgül - (Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü) - 17.09.2025



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 43H737A Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eyul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Dış Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman No	GT/DTLM/01
		İlk yayın tarihi	17.09.2025
	MERKEZ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	2/2

- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak,
- KYS kapsamında risk ve fırsatların belirlenmesine katkı sağlamak,
- Sürekli iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesine katkıda bulunmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katılım sağlamak.

Yetkiler

- Üniversitenin aylıklı öğretim üyeleri arasından bir öğretim üyesini üç yıl için Müdür Yardımcısı olarak görevlendirip Rektörlüğe bildirmek,
- Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu'nu toplantıya çağırarak ve başkanlık etmek,
- Çalışma grupları oluşturmak ve çalışmalarını yönlendirmek,
- Merkez faaliyetlerini yürütmek için gerekli idari tedbirleri almak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Ersin Fırat Akgül Doktor Öğretim Üyesi Dış Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Birim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Ersin Fırat Akgül Dış Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Ersin Fırat Akgül Dış Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

Mevcut Elektronik İmza

Dr. Öğr. Üyesi Ersin Fırat Akgül - (Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü) - 17.09.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 43H737A Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>