

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Dış Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman No	GT/DTLM/03
		İlk yayın tarihi	17.09.2025
	KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ GÖREV TANIMI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/1

Görev
Kısmi Zamanlı Öğrenci
Üstü
Müdür, Müdür Yardımcısı
Vekili
-
Nitelikler
- İnsan Kaynakları Yönetimi süreçlerine vakıf olma, - Üniversite bünyesindeki temel işleyiş ve yazışma kurallarına aşinalık, - Sorumluluk bilinci ve ekip çalışmasına uyum sağlama.
İlgili Mevzuat
- Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri, - Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararları.
Görev ve Sorumluluklar
- Görevleriyle ilgili mevzuata ve verilen talimatlara uygun olarak iş ve işlemleri yürütmek, - Kısmi zamanlı çalışma puantajlarını hazırlamak ve amirine teslim etmek, - Kurum içi ve dışı yazışmaların hazırlanması ve arşivlenmesine destek olmak, - Merkezde yürütülen faaliyet ve etkinliklerde görev almak, düzenin sağlanmasına katkı yapmak, - Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken gerekli önlemleri almak, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, - Bağlı bulunduğu yöneticinin vereceği diğer görevleri mevzuata uygun şekilde yerine getirmek.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu ve Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek, - Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yerine getirmek, - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak, - KYS kapsamında yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin uygulanmasına katkı sağlamak, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak, - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
- Görev alanı ile sınırlı olmak üzere kendisine teslim edilen iş ve işlemleri yürütme - İhtiyaç halinde görevli olduğu faaliyetler için araç, gereç ve belgeleri kullanma

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Ersin Fırat Akgül Doktor Öğretim Üyesi Dış Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Birim Sorumlusu	KONTROL EDEN Dr. Öğr. Üyesi Ersin Fırat Akgül Dış Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	ONAYLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Ersin Fırat Akgül Dış Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmza

Dr. Öğr. Üyesi Ersin Fırat Akgül - (Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü) - 17.09.2025



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 79AT3UT Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>